



KIS.0623-8/10

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Nazwa oraz adres zamawiającego**

#### **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie**

z siedzibą: 11-400 Kętrzyn, ul. Górna 8  
Telefon (0-89) 751 -29 - 01 / Fax. (0-89) 751 – 74 – 11  
Adres internetowy: <http://www.mops.ketrzyn.pl>  
Adres poczty elektronicznej: [mops\\_ketrzyn@wp.pl](mailto:mops_ketrzyn@wp.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek 8:00 – 16:00  
wtorek-piątek 7:30 –15:30

Zamówienie publiczne udzielone będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych w trybie przetargu nieograniczonego.

### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia są usługi szkolenia zawodowego osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej MOPS w Kętrzynie w ilościach i zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją” SIWZ.

Kod CPV: 80530000-0

#### **Przedmiot zamówienia obejmuje:**

##### **Zakres zamówienia kurs - ogrodnik**

Ilość osób do przeszkolenia: 1  
Ilość kursów: 1  
Minimalna ilość godzin teorii: 30 godzin  
Minimalna ilość godzin praktyki: 100 godzin

##### **Zakres zamówienia kurs - zdun**

Ilość osób do przeszkolenia: 2  
Ilość kursów: 1  
Minimalna ilość godzin teorii: 30 godzin  
Minimalna ilość godzin praktyki: 100 godzin

##### **Zakres zamówienia kurs – opiekun osób starszych**

Ilość osób do przeszkolenia: 2  
Ilość kursów: 1  
Minimalna ilość godzin teorii: 100 godzin  
Minimalna ilość godzin praktyki: 30 godzin

##### **Zakres zamówienia kurs – opiekun dziecięcy**

Ilość osób do przeszkolenia: 1  
Ilość kursów: 1  
Minimalna ilość godzin teorii: 100 godzin  
Minimalna ilość godzin praktyki: 30 godzin

## **Zakres zamówienia kurs – opiekun społeczny**

Ilość osób do przeszkolenia: 3

Ilość kursów: 1

Minimalna ilość godzin teorii: 100 godzin

Minimalna ilość godzin praktyki: 30 godzin

1. Przed rozpoczęciem kursów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji program szkolenia, który winien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006r. Nr 31, poz. 216).
2. Wykonawca zapewnia w zakresie zajęć teoretycznych kursantów pomieszczenie wraz z wyposażeniem w sprzęt, pomoce dydaktyczne, multimedia dostosowane do potrzeb określonego szkolenia, przepisów ppoż., BHP i ergonomii.
3. Wykonawca zapewnia w ramach zajęć teoretycznych wykładowców, podręczniki, skrypty, materiały papiernicze, przybory do pisania, środki dydaktyczne niezbędne do realizacji szkoleń.
4. Wykonawca zapewnia w zakresie zajęć praktycznych instruktorów praktycznej nauki zawodu, materiały eksploatacyjne do maszyn i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia określonego szkolenia, odzież roboczą, środki ochrony indywidualnej.
5. Wykonawca w kwestii odbywania zajęć praktycznych wskaże do akceptacji Zamawiającego miejsce na terenie miasta Kętrzyn.
6. Dodatkowo na Wykonawcy ciąży obowiązek ubezpieczenia uczestników kursu.
7. Wykonawca zapewni badania lekarskie dla uczestników kursu.
8. Wykonawca zapewni wyżywienie uczestnikom projektu w trakcie kursów zawodowych (kawa, herbata, obiad)

### **1.1. Oferty częściowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **1.2. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających:**

Nie przewiduje się.

### **1.3. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **1.4. Umowa ramowa:**

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

### **1.5. Dynamiczny system zakupów:**

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

### **1.6. Aukcja elektroniczna:**

Nie przewiduje się.

### **1.7. Porozumienie się drogą elektroniczną:**

Zamawiający nie dopuszcza porozumienia się drogą elektroniczną.

### **1.8. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **2. TERMINY**

### **1. Terminy wykonania zamówienia:**

Sukcesywnie na wniosek Zamawiającego od dnia podpisania umowy do 30.09.2010 r.

### **2. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Termin składania ofert upływa dnia 04.08.2010 o godz.13:30.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Górna 8, 11-400 Kętrzyn.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

Otwarcie ofert jest jawne, odbędzie się 04.08.2010r. o godz. 14:00 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 6 świetlica.

## **3. WARUNKI, DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA ORAZ SPOSÓB DOKONANIA OCENY TYCH WARUNKÓW**

### **3.1. Warunki udziału w postępowaniu:**

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223 poza 1655 z póź. zmianami) dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności i czynności z zakresu przedmiotu zamówienia,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca co, do którego brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2.

### **3.2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Ocenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie poniższych dokumentów. Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wymaganych warunków dokona oceny tych warunków w oparciu o załączone do oferty dokumenty.

### **3.3. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223 poza 1655 z póź. zmianami) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 SIWZ, potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 punkt 1-4 musi zostać wskazane, zgodnie z art. 26 ust. 2 w/w Ustawy nie później niż na dzień składania ofert:

1. Wykaz wykonanych usług w zakresie przedmiotu zamówienia tj. zrealizowania minimum 2 szkoleń w tym zakresie w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie,

z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie.

2. Wykaz sprzętu i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (jeżeli Wykonawca wskaże urządzenia i sprzęt, którymi będzie dysponował należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia urządzeń i sprzętu.

**Zamawiający prosi o nie wymienianie sprzętu (wyposażenia), które nie mają związku z przedmiotem zamówienia i nie będzie wykorzystany do jego realizacji, a znajduje się na wyposażeniu bazy lokalowej.**

3. Oświadczenia Wykonawcy z zapewnieniu bazy zajęć teoretycznych i praktycznych do realizacji kursu ogrodnik, zdun, opiekun osób starszych, opiekun dziecięcy oraz opiekun społeczny, ze wskazaniem dokładnego adresu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 SIWZ.

4. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego, a także zakresu wykonania przez nie czynności (kserokopię świadectw, dyplomów, zaświadczeń itp.).

### **3.4. W celu uzyskania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223 poza 1655 z póź. zmianami) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 SIWZ, potwierdzenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o którym mowa w art. 24 ust. 1 musi zostać wykazane zgodnie z art. 26 ust. 2a w/w ustawy nie później niż na dzień składania ofert.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków oraz opłat lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być dołączone pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana przed zawarciem umowy zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców wraz z wskazaniem tzw. Partnera Wiodącego – Pełnomocnika, który będzie reprezentował wszystkich wykonawców wobec Zamawiającego w czasie wykonania zamówienia, z którym Zamawiający będzie

prowadził wszelką korespondencję oraz na którego rachunek bankowy Zamawiający będzie przekazywał należność za wykonanie zamówienia. Dokumenty wymienione w punkcie 3-1, 3-4 oraz 4-1, 4-2, 4-3, 4-4 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

**W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

### **3.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wykonawca składa następujące dokumenty potwierdzające odpowiednio:**

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w punkcie 5.

**Dokumenty, o których mowa muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.**

### **3.6. Forma dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą **za zgodność z oryginałem** i poświadczone przez Wykonawcę.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIAADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez Zamawiającego i Wykonawcę w formie pisemnej lub faxem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie niezgodnie z terminem określonym w art. 38 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

**Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest:**

**Magdalena Szymkiewicz - telefon 89-751-7427 w godz. 8:00-15:00**

### **5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

#### **1. Informacje ogólne.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferta jest zgodna z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i treść oferty odpowiada treści SIWZ.

#### **2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.**

**3. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.**

#### **4. Oferta**

a) Każdy Wykonawca składa Zamawiającemu ofertę sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

Na ofertę składają się:

- formularz ofertowy wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi w pkt 14 SIWZ,
- parafowany wzór umowy,
- požądane jest, aby każda zapisana strona oferty była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę,
- w przypadku dokonywania poprawek, należy dokonać je w sposób czytelny, przekreślając błędny zapis, jednocześnie parafując miejsca dokonanych zmian przez osoby podpisujące ofertę, dodatkowo winny być opatrzone datą dokonania poprawki,

#### b) Pełnomocnictwo

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

#### c) Numerowanie stron

Požądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i załączone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie stron.

#### d) Tajemnica przedsiębiorstwa.

W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone **klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC” INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (art. 11 ust 4 DZ. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z póź. zm.)**.

e) Oznaczenie i adresowanie koperty

**Wymagane jest zamieszczenie oferty na opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie treści oferty.**

Zamieszczenia informacji „ Nie otwierać przed 04.08.2010r. godz. 13:30”.

Oferta powinna być zaadresowana:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Górna 8  
11-400 Kętrzyn**

oraz zatytułowania:

**Przetarg nieograniczony „Oferta na usługę szkoleń zawodowych dla uczestników projektu konkursowego <Akademia Aktywnych> w ramach Poddziałania 7.2.1 PO KL”**

Z dopiskiem nie otwierać przed 04.08.2010 r. godz. 13.30.

Oferta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

### **7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim cen za całą usługę szkoleniową, zawierającą ceny jednostkowe na poszczególne kursy oraz przedstawienia stawki podatku od towarów i usług zgodnej z obowiązującymi przepisami.
  2. Ocena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
  3. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
    - a) zawiera błędy w obliczeniu oferty
    - b) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3.
  5. Informacje dotyczące walut obcych:  
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dopuszczalne są jedynie w złotych polskich.
- 6. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.**
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową nie podlegającą zmianom.

### **8. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY**

Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

1. W pierwszej kolejności oferty poddane będą ocenie formalnej a następnie sprawdzone będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców według formuły „spełnia – nie spełnia” zgodnie z punktem 3, na podstawie dokumentów dołączonych do oferty.

2. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według kryterium ceny: cena brutto realizacji zamówienia - waga 100%.

Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana według zasad:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{Cena oferty najniższej brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która będzie miała najniższą cenę ofertową oraz uzyska 100 pkt.

### **9. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 5 – wzór umowy.

### **10. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie art. 22
3. Oświadczenie o zapewnieniu bazy lokalowej
4. Oświadczenie art. 24
5. Wzór umowy
6. Wykaz kadry szkoleniowej
7. Wykaz sprzętu
8. Wykaz wykonywanych usług szkoleniowych

**Kierownik Ośrodka**  
**mgr Bożena Biegańska**  
(Kierownik Zamawiającego)

Kętrzyn, dnia 28.07.2010r.