



KIS.0623-8/10

Załącznik Nr 5 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

Umowa na realizację Zamówienia Publicznego o wartości poniżej progu określonego w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych na usługi szkolenia zawodowego osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w MOPS Kętrzyn.

Zawarta w dniu _____2010r.w Kętrzynie pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kętrzynie ul. Górna 8,
zwanym dalej **Zleceniodawcą:**

reprezentowanym przez kierownika mgr Bożenę Biegańską, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego

a **Zleceniobiorcą:**

reprezentowanym przez _____

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji usługi polegającej na zorganizowaniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkolenia z zakresu:
 - kurs ogrodnika,
 - kurs zduna,
 - kurs opiekuna osób starszych
 - kurs opiekuna dziecięcego
 - kurs opiekuna społecznego
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania w/w usługi.

§ 2

Szkoleniem obejmuje się łącznie 9 osób korzystających ze świadczeń społecznych MOPS w Kętrzynie z podziałem :

- kurs ogrodnika - 1 osoba

- kurs zduna – 2 osoby
- kurs opiekuna osób starszych – 2 osoby
- kurs opiekuna dziecięcego – 1 osoba
- kurs opiekuna społecznego – 3 osoby

§ 3

1. Podstawą przyjęcia na warsztaty jest imienny wykaz osób skierowanych przez Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią załączone do oferty przez Wykonawcę: program szkolenia, wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu, wzór ankiety służącej do oceny szkolenia.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
2. indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
3. bieżącego informowania Zamawiającego imiennie o nieobecności na szkoleniu skierowanych bezrobotnych, nie zgłoszeniu się tych osób na szkolenie lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób,
4. powiadomienia Zamawiającego na trzy dni wcześniej o dacie i godzinie oceny końcowej uczestników szkolenia,
5. ubezpieczenia uczestników szkolenia, wskazanych przez Zamawiającego od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem,
6. zapewnienia uczestnikom szkolenia zaświadczeń po pozytywnym ukończeniu szkolenia,
7. prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, w tym: dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych: protokół z egzaminu; rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, imienny wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły,
8. dostarczenie do MOPS w Kętrzynie wypełnionych przez uczestników szkolenia ankiet służących do oceny kursu.

Zamawiający ma prawo do:

1. kontroli finansowej zleconej usługi szkoleniowej w zakresie dokumentów źródłowych, wglądu w dokumenty źródłowe dotyczące zleconej usługi szkoleniowej oraz ich kontrolę na miejscu,
2. kontroli przebiegu szkolenia oraz frekwencji uczestników,
3. uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników warsztatów,

- rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy w razie nienależytego jej realizowania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach.

§ 5

- Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów szkolenia przeprowadzonego przez Wykonawcę.
- Kalkulacja kosztów szkolenia określa złożona przez Wykonawcę oferta. W przypadku, gdy Wykonawca ubezpieczał uczestników szkolenia, wskazanych przez Zamawiającego, należy dołączyć polisę ubezpieczeniową dokumentującą poniesiony koszt.
- Na koszty szkolenia, o których mowa w ust. 1, składa się kwota /podać kwotę/ zawierająca koszt szkolenia określony w preliminarzu kosztów szkolenia dołączony do oferty Wykonawcy oraz koszt ubezpieczenia osób, wskazanych przez Zamawiającego, określonego w ofercie.
- Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kosztów szkolenia w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury od Wykonawcy z tytułu przeprowadzonego kursu oraz oryginałów lub kserokopii dokumentów, o których mowa w § 4 pkt 5, 7, 8 i 9.** Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
- Zapłata nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.**
- Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

- W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu usługi z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2% wartości ogólnej zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki.
- W razie odstąpienia od umowy w części z winy Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wartości ogólnej zamówienia brutto przedstawionej w ofercie.
- W razie niewykonania przez Wykonawcę usługi w uzgodnionym terminie, Zamawiający jest upoważniony do zastępczego zlecenie wykonania usługi na koszt Wykonawcy.
- W razie niewykonania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie.
- Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm. oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych – (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Strony ustalają, że Wykonawcy za wykonane czynności przysługuje należność w wysokości _____ **(słownie)** płatna w terminie 14 dni od daty przedłożeniu rachunku (faktury) na rachunek Wykonawcy .

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kętrzyn, dnia _____

Zamawiający

Wykonawca

Główny księgowy